



## Az iskolai közösségi szolgálat szervezésének szabályzata

### 1. Bevezetés

#### 1.1. Az iskolai közösségi szolgálat fogalma és célja

A tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független egyéni vagy csoportos tevékenység. A kötelező iskolai közösségi szolgálat célja a tanulói szociális érzékenység erősítése, tanulói kompetenciák fejlesztése, valamint a pályaorientáció elősegítése, felelősségvállalás, érzékenyítés a munka világába történő zökkenőmentes beilleszkedéshez.

### 2. Az iskolai közösségi szolgálat jogi keretei

#### 2.1. Az iskolai közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok

2.1.1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2.1.2. 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2.1.3. 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

#### 2.2. Az iskolai közösségi szolgálat jogszabályok általi gyakorlata

2.2.1. *Az iskolai közösségi szolgálat tanítási idő alatt nem teljesíthető!*

2.2.2. A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

2.2.3. A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő érthető azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

2.2.4. *Azoknak a tanulóknak, akik 2016. január 1. után kezdik meg érettségi vizsgájukat, a rendes írásbeli érettségi vizsga megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása!*



## 3. Az iskolai közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek területei

- 3.1. egészségügyi
- 3.2. szociális és jótékonyági
- 3.3. oktatási
- 3.4. kulturális és közösségi
- 3.5. környezet- és természetvédelmi
- 3.6. polgári és katasztrófavédelmi, rendőrségi
- 3.7. közös sport- és szabadidős

## 4. Fogadó partnerek

Az iskolán kívüli közösségi szolgálati tevékenység elvégzéséhez iskolán kívüli fogadó partner – szervezet vagy intézmény – bevonása szükséges. A Bárdos László Gimnázium és a fogadó partner– szükségszerűen – *együttműködési megállapodásban* rögzítik adataikat, vállalt feladataikat, kötelezettségeiket.

## 5. Az iskolában végezhető közösségi szolgálat rendje

### 5.1. Az iskolában végezhető közösségi szolgálati tevékenységek

Az iskola működése során előfordulhatnak olyan események, amelyek sikeres, zökkenőmentes lebonyolítása érdekében nélkülözhetetlen az önkéntes tanulók segítségével, feladatvállalása. A feladatvállalás indokoltságát az intézményvezető határozza meg.

### 5.2. Az iskolában végezhető közösségi szolgálati tevékenység időkerete

Az iskolában végzett tevékenységért esetenként **legfeljebb három óra** számolható el, amit az intézményvezető igazol aláírásával. A közösségi szolgálat összóraszámának 20%-ánál (10 óra) több intézményen belüli tevékenysége nem lehet a diáknak!

### 5.3. Az iskolában végezhető közösségi szolgálati tevékenység igazolási rendje

- 5.3.1. A feladat szervezője összegyűjti a feladat végrehajtására jelentkező önkéntes diákok névsorát (név, osztály megjelölése).
- 5.3.2. A névsort a feladat ellátás helyével, idejével, leírásával átadja az intézményvezetőnek.
- 5.3.3. Az intézmény keretein belül végzett tevékenységért esetenként maximálisan három óra számolható el, amit az intézményvezető igazol aláírásával.



### 6. Az iskolai közösségi szolgálat dokumentálása

A tanuló a tevékenységéről köteles *szolgálati naplót* vezetni, az elvégzett tevékenységet a fogadó szervezetnél igazoltatni. A szolgálati napló a 9. évfolyam elején az osztályfőnöktől térítés ellenében átvehető. Az elveszett szolgálati naplóért az iskola nem vállal felelősséget, a tanuló gondoskodik a közösségi napló pótlásáról.

Az osztályfőnök a szolgálati napló alapján tudja nyomon követni a tanuló tevékenységeit, és a szükséges adminisztrációt elvégezni. A teljesített órák száma, dátuma, az elvégzett tevékenység területének feltüntetése az e-naplóban a felsorolt adatok rögzítése után a tanulók és szülei számára is látható és követhető lesz. Az osztályfőnök feladata továbbá a közösségi szolgálat során teljesített órák adminisztrálása a bizonyítványban és a törzslapon, rögzítve, hogy az adott tanév végéig hány óra került igazolásra. Az 50 óra teljesítése is bekerül záradékként a dokumentumokba.

Tatabánya, 2017. szeptember 1.

**Pleier Tamás s.k.**  
intézményvezető